

## **PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

### **DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

**Servicio de Auxiliar Administrativo para las actividades de la Dirección de Astronomía y Ciencias Espaciales**

### **PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas deberán ser presentadas hasta el **24 de mayo de 2024**, de acuerdo con el siguiente detalle:

- Al correo electrónico [vpomayay@conida.gob.pe](mailto:vpomayay@conida.gob.pe), o
- Mesa de partes de la Comisión Nacional de Investigación y Desarrollo Aeroespacial, sito en la calle Luis Felipe Villarán N° 1069 urb. Malibú - distrito de San Isidro - provincia y departamento de Lima, los días laborables en el horario de 08:30 a 16:30 horas.

Adjunto a la cotización se deben presentar:

- Los documentos del **personal clave (formación académica, capacitación y experiencia)** que acreditan lo requerido en el numeral 27 "Requisitos de calificación" de los términos de referencia.
- **Declaración jurada del postor (Anexo N° 04).**
- **Solicitud de cotización (Anexo N° 06).**

### **Notas:**

- En caso de tener consultas y observaciones a los términos de referencia, remitirlas a través a los correos electrónicos señalados.
- Asimismo, en caso de imposibilidad de cotizar, agradeceré señalar el motivo.

### **Importante:**

- Deberá estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores. Capítulo de Servicios. En caso de enmarcarse en una contratación menor a una (1) UIT el contratista se encuentra exceptuado de estar inscrito en el RNP, conforme lo establece el art. 10 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Sin embargo, no deberá encontrarse impedido o suspendido para contratar con el Estado. (Valor 1 UIT = S/ 5,150.00)
- N° de RUC deberá estar habido y activo.

### **EVALUACIÓN**

El área usuaria en coordinación con la Unidad de Logística verificará el cumplimiento de los términos de referencia.

### **BUENA PRO**

Luego de la evaluación, el postor ganador de la buena pro será comunicado a través del correo consignado en la declaración jurada.